

# 2026학년도 전기

## 산업대학원(계약학과) 신입생 모집요강



**국립금오공과대학교 산업대학원(계약학과)**

## 차 례

I. 재교육형 계약학과 제도 안내 .....	1
II. 전형일정 .....	2
III. 모집학과 및 인원 .....	3
IV. 지원자격 .....	3
V. 원서접수 .....	3
VI. 제출서류 .....	4
VII. 전형 방법 및 일정 .....	5
VIII. 합격자 발표 및 등록금 납부 .....	5
IX. 지원자 유의사항 .....	6
X. 등록금 환불 안내 .....	8
XI. 기타사항 .....	8

### [별표 및 각종 서식]

○ [별표 1] 계약학과 입학추천서 .....	9
○ [별표 2] 계약학과 설치·운영 계약서 .....	10
○ [별표 3] 지원사업 3자 계약서 .....	13
○ [별표 4] 계약학과 산업체 담당자 개인정보 수집·이용 동의서(기관용) .....	15
○ [서식 1] 대학원 입학전형 제출서류 미비서류 사유서 .....	16
○ [서식 2] 전형료 환불신청서 .....	17
○ [서식 3] 등록금 환불신청서 .....	18

## I. 재교육형 계약학과 제도 안내

### ■ 재교육형 계약학과 제도

1. 관련근거 : 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조  
「산업교육진흥 및 산학협력에 관한 법률 시행령」 제8조  
「계약학과 설치·운영규정(교육부)」
2. 정 의 : 산업체 등이 소속직원의 재교육, 직무능력향상, 전직(轉職)교육을 위하여 **경비의 전부 또는 일부(50% 이상)를 부담**하면서 교육을 의뢰하여 이루어지는 학과 형태(산업체 등과 대학이 학과 설치·운영 계약을 체결하여 학과 운영)
3. 산업체 범위 등

#### 「재교육형 (일반)계약학과」 설치·운영 계약을 체결할 수 있는 주체의 범위 등

1. 상법 또는 특별법에 따라 설립된 법인 혹은 관할 세무서에 사업자 등록이 된 사업체로서 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시근로자 5명(사업주 포함)이상인 산업체 단, 국가·지방자치단체, 공공기관이 국가경쟁력 강화·지역특화산업의 양성을 위하여 계약학과 운영에 필요한 경비의 100분의 50이상을 지원하는 경우 5인 미만 사업장도 가능
2. 국가(군부대 포함), 지방자치단체 및 공공기관
3. 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관
4. 국가·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체(사업주 단체)
5. 계약학과 설치 학년도 기준 최근 3년 이내 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 노동관계 법령을 위반한 사실이 있는 산업체 등은 계약이 불가함

## II. 전형일정

구 분		기 간	세부 내용
1차	원서접수 및 서류제출	2025.12.1.(월) 10:00 ~ 12.26.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 입학원서 작성 후 제출서류 제출</li> <li>· <b>제출서류 우편 혹은 직접 제출(마감일 도착분 까지)</b></li> <li>· 주소 : (39177)경북 구미시 대학로 61 국립금오공과대학교 산학협력관 연구기획팀 302호 방지혁 주무관</li> </ul>
	면접 평가	2026.1.3.(토) 10:00 ~	· 면접장소 : 세부 장소 및 시간은 별도 공지
	합격자 발표	2026.1.9.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별통보</li> <li>· 합격자의 합격통지서와 등록금고지서는 개별 안내</li> <li>· <b>산업체부담금 고지서는 반드시 산업체에 고지하여야 하며, 산업체부담금 및 개인부담금은 지정기간 내에 등록하여야 함</b></li> </ul>
2차	원서접수 및 서류제출	2026.1.12.(월) 10:00 ~ 1.20.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1차 모집정원 충족할 경우 추가 모집 진행하지 않음</li> <li>· (1차)온라인 원서접수와 동일</li> </ul>
	면접 평가	2026.1.24.(토) 10:00 ~	· 면접장소 : 세부 장소 및 시간은 별도 공지
	합격자 발표	2026.1.28.(수)	· (1차)합격자 발표와 동일
등록금 납부	학생	2026.2.3.(화) 10:00 ~ 2.5.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>납부은행 : 농협은행 전국지점</b></li> <li>· <b>※ 기간 내 미등록 시 합격 취소</b></li> </ul>
	산업체	2026.2.3.(화) 10:00 ~ 2.5.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>납부은행 : 농협은행 전국지점</b></li> <li>· 산업체부담금은 반드시 사전에 제출한 법인계좌에서 이체해야 하며, 기한 내에 입금증빙자료를 제출하여야 함.</li> <li>· 이체확인증 및 통장 이체내역 등 은행거래를 통한 서류만 인정함(미제출시 입학취소)</li> <li>· 이메일 제출 <a href="mailto:bhs10@kumoh.ac.kr">bhs10@kumoh.ac.kr</a></li> </ul>

※ 전형일정은 대학 사정에 따라 변동될 수 있음.

### Ⅲ. 모집학과 및 인원

모 집 단 위					모집인원 (정원)
입학구분	학과명	계약형태	학습구분	학위종별	
산업대학원 (계약학과)	국방인공지능공학과	재교육형	야간 (비전일제)	공학석사	8명

1. 학위과정 : 논문과정 2년 이상
2. 상기 학과는 산업체 등의 재직자 재교육을 조건으로 선발하는 계약학과임

### Ⅳ. 지원자격

1. 산업체에 재직 중인 소속 직원으로서 사업주의 입학 추천 및 등록금 지원약정(50%)을 받고 아래의 조건을 충족하는 자  
 ※ 등록금 분담 비율 : 지원기관 100%, 산업체 0%, 학생 0%  
 - 산업체와 학생은 등록금의 50%를 각각 선납하며, 해당 금액은 「방산특화 개발연구소 구축 및 운영사업」에서 추후 지급될 예정임.
2. 국내·외 대학 학사학위 취득(예정)자(2026년 2월까지 취득 가능한 자) 또는 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 대구·경북권 소재 중소·중견기업·대기업 재직자
4. 근로계약 기간이 수업연한보다 길어야 함
5. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)에 모두 가입되어 있어야 함

### Ⅴ. 원서 접수

1. 온라인 원서 접수 : 2025. 12. 1.(월) 10:00 ~ 12. 26.(금) 17:00  
 - 홈페이지([www.kumoh.ac.kr](http://www.kumoh.ac.kr)) 접수  
 - 접수기간 중 휴일없이 24시간 접수 가능
2. 전형료 납부 : 2025. 12. 1.(월) 10:00 ~ 12. 26.(금) 17:00  
 50,000원(계좌번호 : 농협 301-0133-2773-21, 국립금오공과대학교 산학협력단)  
 ※ 전형료 입금시 입금자명은 반드시 '본인성명' 으로 입금  
 ※ 전형료 납부 기재사항 오류입력 시 유선연락 요망 ☎ 054-478-6731  
 ※ 전형료 환불을 희망할 경우, 전형료 환불신청서 제출 [서식 2]  
 ※ 접수 마감(12. 26.(금) 17:00) 이후 전형료 환불 신청불가
3. 온라인 원서 접수 후 서류 제출(방문접수 또는 우편접수)  
 - 제출기간 2025. 12. 1.(월) 10:00 ~ 12. 26.(금) 17:00

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.

※ 기한 내 서류 미제출시 불합격 처리

- 제출처 : (39177) 경상북도 구미시 대학로 61, 국립금오공과대학교 산학협력관 302호 산학기획실
- 우편접수 : 제출 마감일(2025.12.26.)까지 도착분에 한함

## VI. 제출 서류

※ 온라인 원서 접수 후 서류 제출 마감일(12.26.)까지 제출. 기한 내 서류 미제출시 불합격 처리

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 한다.

※ 인터넷 발급 서류의 경우 원본 확인을 위해 서류제출 마감일 기준 3개월 이내 발급본 제출

제출서류		비고
공 통	입학 원서 1부	온라인 원서접수(사진등록 필수) 후 원서 출력하여 하단 부분에 서명 후 제출
	대학 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부	재학증명서 제출자는 '대학원 입학전형 미비서류 사유서' 제출[서식 1] ※ 졸업예정증명서, 재학증명서 제출자는 2026.02.25.(수)까지 졸업증명서 추가 제출(필수★)
	대학 성적증명서 1부	· 졸업예정자는 최종 이수한 학기까지 성적 (백분율 환산점수 표기 필수) · 편입자의 경우 편입 전 대학 및 최종 대학교 성적증명서 모두 제출(백분율 환산점수 표기 필수)
	재직증명서 및 근로계약서 1부	· 재직증명서는 원본 제출(대표자 직인 필수)
	개인 4대사회보험가입자 가입내역서 1부(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험)	· 4대사회보험 포털사이트( <a href="http://www.4insure.or.kr">www.4insure.or.kr</a> )
	건강보험자격득실확인서 1부	· 국민건강보험공단 포털( <a href="http://minwon.nhis.or.kr">http://minwon.nhis.or.kr</a> ) · 직장가입자 전체 이력이 표시 되도록 발급
	근로소득원천징수영수증 1부	· 대표자 직인 누락 시 접수 불가 · 근로지급조서 또는 근로소득원천징수부 대체가능
	계약학과 설치·운영 계약서 2부	· 회사 및 본인 직인 누락 시 접수 불가 · 각 [별표 2], [별표 3] 작성 후 제출
산 업 체	지원사업 3자 계약서 3부	
	계약학과 입학추천서 1부	· [별표 1] 계약학과 입학추천서
	건강보험사업장 적용통보서(확인서) 1부	· 국민건강보험 홈페이지( <a href="http://minwon.nhis.or.kr">http://minwon.nhis.or.kr</a> ) - 가입인원이 반드시 표시되도록 발급
	사업자등록증 사본 1부	
	법인통장 사본 1부	· 산업체부담금을 납부(이체)하는 법인명의 통장
	계약학과 산업체 담당자 개인정보 수집·이용 동의서 1부	· [별표 4] 계약학과 산업체 담당자 본인이 작성 후 제출
기 타	독학사 합격증 원본 및 사본 1부	· 독학에 의한 학사학위 취득자에 한함
	독학사 취득 성적증명서 1부	※ 독학사 합격증 원본은 사본과 대조 후 반환

## Ⅶ. 전형 방법 및 일정

### 1. 전형 방법

- 가. 서류심사 : 하위과정 성적
- 나. 구술(면접)시험 : 수학능력, 표현력 등
- 다. 전형요소 및 배점

구 분	전형요소 및 배점		
	하위과정 성적	구술(면접)시험	계
산업대학원	30%	70%	100%

### 라. 불합격기준

구분	불합격 기준
산업대학원	총점 60점 미만

마. 본 모집요강에 명시하지 아니한 사항은 본교에서 정한 전형기준에 따름.

### 2. 구술(면접)시험

- 가. 일자 : 2026. 1. 3.(토) 10:00 ~
- 나. 시간 및 장소 : 추후 개별통보 ※ 구술(면접)시험 2~3일 전 통보
- 다. 준비물 : 수험표, 신분증, 필기도구 ※ 수험표는 수험자 본인 직접 출력
- 라. 구술(면접)시험에 불참자는 불합격으로 처리

## Ⅷ. 합격자 발표 및 등록금 납부

### 1. 합격자 발표

- 가. 발표 일자 : 2026. 1. 15.(목) 10:00 (예정)
- 나. 발표 장소 : 개별통보 및 전화 확인 (054-478-6731)

### 2. 등록안내

- 가. 등록 기간 : 2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 5.(목) 17:00
- 나. 등록 장소 : 농협은행 전국지점
- 다. 등록금 분담비율 : 지원기관 100%, 산업체 0%, 학생 0%
  - 산업체와 학생은 등록금의 50%를 각각 선납하며, 해당 금액은 「방산특화 개발연구소 구축 및 운영사업」에서 추후 지급될 예정임
- 라. 등록 방법
  - 1) 개인부담금(50%)과 산업체부담금(50%)을 약정된 금액만큼 각각의 납부
  - 2) 학생은 교부받은 등록금 고지서를 지정된 기간 및 장소에서 등록금을 납부하여야함
  - 3) 산업체는 반드시 사전에 제출한 법인계좌에서 이체하여야 하며, 기한 내에 입금증빙 자료를 제출하여야 함
  - 4) 산업체부담금 납부 확인서류 제출 시 유의사항

- 반드시 지원서류로 제출한 법인계좌와 동일한 계좌에서 이체 되어야 하며, 예금주(회사명)와 출금계좌번호가 명시된 증빙만 인정
- 이체증빙 예시
  - 인터넷뱅킹 사이트에서 출력한 이체확인증(출금계좌 명시되어야 함)
- **무통장입금증은 불인정(개인(학생) 부담금은 무통장 입금가능)**

마. 등록금 금액

(단위:원)

구 분		1학기(신입생)	2학기(재학생)	계
공학	입학금	184,000	-	184,000
	수업료	2,456,000	2,456,000	4,912,000
	계	2,640,000	2,456,000	5,096,000

※ 위 등록금액은 2025학년도 등록금액으로 2026학년도 등록금 책정 시 변동 될 수 있음

### 3. 미등록자 충원

미등록이나 등록포기 등으로 인하여 발생한 결원은 예비합격 후보자 중에서 충원함.

## IX. 지원자 유의사항

### ■ 서류제출 관련

1. 지원자는 모집요강을 숙지한 후 입학원서(온라인 원서 접수)를 작성함.
2. 각종 제출서류는 원서접수 마감일 또는 지정일까지 제출하여야 함.
3. 수험기간 중 입학원서에 기재한 연락처가 변경된 경우에는 문의처로 통지하여야 하며, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함.
4. 접수된 지원 서류는 취소나 지원사항 수정이 불가능하다.
5. 지원 자격이 없는 자가 원서를 제출할 시 불합격 처리한다.
6. 입학원서의 모든 입력 사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력 착오, 입력사항 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다를 경우에는 무효로 처리할 수 있음
7. 지원자가 개인적 사정 등에 의해 지원을 포기할 경우 전형료는 접수 마감일(12.26.(금) 17:00)까지 전형료 환불신청서[서식 2]를 제출한 경우에 한하여 반환함
  - ※ 원서 접수 마감(12.26.(금) 17:00)이후 전형료 환불 신청불가
8. 원서접수가 완료되면 반드시 수험표를 작성하여 구술(면접)시험 당일 수험표를 지참하여야 함
9. 수험생은 구술(면접)시험 고사장소를 확인(면접 2~3일 전 개별 통보)하고 지정 시간 내에 지원학과 구술(면접)시험에 응시하여야 한다.
10. 졸업예정자로서 본교에 지위하여 합격하였더라도 해당 학기에 정상적으로 졸업하지 못한 경우에는 합격 또는 입학허가를 취소한다.



11. 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소한다.
12. 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교에서 심의 결정한다.

## ■ 재직확인 서류 제출 관련

입학 후 재학생은 매학기 개시 전월 시행하는 재직조사에 반드시 재직확인서류를 제출해야 하며, 미제출 시 제적 처리한다.

- ▶ 매년 1학기 전월 : 재직증명서, 4대보험 가입자가입내역확인서 제출
- ▶ 매년 2학기 전월 : 재직증명서, 4대보험 가입자가입내역확인서, 원천징수영수증 제출

## ■ 산업체 퇴직 관련

1. 계약학과는 산업체 소속 근로자의 재교육이나 직무능력 향상을 위해 산업체의 교육경비 부담을 전제로 계약에 따라 설치되는 제도임.
2. 계약학과 입학 후 산업체에서 학생 본인의 의사에 의하여 퇴직한 경우, 징계해고 및 계약기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학이 취소되거나 제적 처리함
3. 산업체의 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불, 휴업, 사업장 이전, 통근이 불가능한 지역(권역 외)으로의 전근 등으로 인한 자진퇴사가 불가피한 경우에는 예외로 할 수 있음(단, 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사 이동한 경우는 입학취소 또는 제적 처리)
4. 상기(3번)의 사유로 자진 퇴사한 경우 학생신분 유지는 다음에 한함
  - 해당 계약학과 운영기간 내 이수해야할 학점의 50% 이상을 취득하거나, 해당 이수 학점의 50% 미만을 취득했을 경우 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종 업계 또는 동일직무(표준산업분류 및 표준직업분류의 중분류 기준)에 취업했을 경우
5. 학적이 유지되는 퇴사자에 해당하는 경우 ‘고용보험 피보험자격 상실 신고사실 통지서’ 등 고용보험공단 발급서류를 제출 하여 퇴직사유를 반드시 확인하여야 함

※ 위 사항들을 위반한 자는 본교 입학 이후라도 입학취소 또는 제적 처리함.

## X. 등록금 환불 안내

구분		환불 금액	신청서류
학기 개시일 이전 (2026.02.28.까지)	입학 취소 처리	등록금 전액 환불	· 등록금 환불신청서[서식3] · 등록금납부영수증 또는 이체확인증 · 학생 명의의 계좌사본
학기 개시일 이후 (2026.03.01.이후)	자퇴 처리	등록금 환불기준에 따라 환불 금액 책정	· 자퇴원서 · 등록금확인증 · 자퇴사유서 · 등록금환불내역서(본인, 회사) · 본인, 회사명의 통장사본

## XI. 기타 사항

### ■ 관련문의

부서명	업무명	전화번호	팩스번호
연구기획팀	입학 상담	054-478-6731	054-478-6736
	구술(면접)시험 문의		
	수강신청, 졸업요건확인 등 학사전반		
	등록금 관련 업무		



## 계약학과 설치·운영 계약서

국립금오공과대학교(이하 “학교”라 한다)와 회사명: \_\_\_\_\_(이하 “산업체”라 한다)는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 및 동법시행령 제8조와 국립금오공과대학교 학칙에 의거 계약학과 설치·운영에 관한 사항을 다음과 같이 계약한다.

**제1조(목적)** 이 계약은 “산업체”의 소속직원 [지원자명: \_\_\_\_\_]의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위하여 “산업체”가 그 경비의 100분의 50이상을 부담하는 조건으로 “학교”가 계약학과를 설치 운영하는데 필요한 사항을 약정하는데 있다.

**제2조(학과 명칭, 학위과정, 학생정원, 설치운영 기간)** 이 계약에 의하여 설치되는 계약학과의 명칭, 학습구분, 학위과정, 학생정원, 설치·운영 기간은 다음과 같이 한다.

학과명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
국방인공지능공학과	야간	석사(신입)	공학석사	8명	2026.03.~2028.03(2년)	교내

**제3조(학생 선발·입학)** 입학대상은 “산업체”의 소속직원 중 “산업체”가 추천한 자로서, “학교”는 “학교”가 정한 입학자격을 갖추었는지 자격심사 등을 거쳐 입학을 허가한다.

**제4조(교육과정의 편성·운영)** 교육과정은 운영위원회에서 “학교”와 “산업체”가 연 1회 이상 협의하여 편성한다.

**제5조(수업형태)** 수업은 출석 수업, 현장실습 수업으로 한다.

**제6조(학기 및 수업일수 등)** 학기 및 수업일수는 기본적으로 국립금오공과대학교의 산업대학원 운영에 관한 사항을 준용한다.

**제7조(학사관리)** “학교”는 “산업체”에게 학생의 학업상황(교육과정, 출결, 학업성취)을 고지하고, “산업체”는 학생이 업무 부담에 따른 지각 및 결석 등으로 수업에 지장이 없도록 배려한다.

**제8조(경비 부담)** ① 계약학과 운영에 필요한 경비는 제2항에서 정한 분담비율에 따라 “산업체”와 “산업체” 소속직원이 각각 납부한다.

② “산업체”와 “계약학과 학생”의 경비(입학금 포함) 분담비율은 다음과 같다.

등록금 부담비율 (100%)	지원기관 보조비율	참여기업 부담비율	참여학생 부담비율
	100%	0%	0%

※ 산업체와 학생은 등록금의 50%를 각각 선납하며, 해당 금액은 지원기관에서 추후 지급될 예정

- ③ 학교는 등록금 청구 시 소정의 기간을 정하여 “산업체”와 “학생”에게 각각 납부하도록 요청한다.
- ④ 제3항의 기간 내에 학생 또는 “산업체”가 등록금을 납부하지 않을 경우 정원 내 산업대학원 학생에 준하여 처리한다.
- ⑤ “산업체”는 산업체 부담금의 직접납부를 증빙할 수 있는 회계자료 등을 “학교”에 제출하고 “학교”는 산업체 부담금의 학생전가 여부 등을 검토하여야 한다.
- ⑥ “학교”는 필요경비 중 일괄적으로 장학금을 선 공제 후 나머지 금액을 기준으로 산업체 부담금을 산정하여서는 아니 된다.

**제9조(입학취소 및 제적처리)** ① ‘산업체의 강요’ 또는 ‘산업체와 학생의 상호협약’에 따라 학생이 제8조에서 정한 산업체부담금의 전부 또는 일부를 납부할 경우 동 계약은 해지된다.

- ② “산업체”는 산업체 계약학과 학생으로 입학한 자가 입학 후 당해 산업체에서 권역 외 지점으로 인사이동하거나 퇴직한 경우에는 지체 없이 “학교”에 그 명단을 통보하여야 한다.
- ③ “학교”는 통보받은 학생 중 정년퇴직, 귀책사유에 따른 징계해고·권고사직 계약기간 만료 또는 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 “학생”이 도산, 구조조정으로 인한 직권 면직, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·반복되는 휴업(휴직)·산업체 이전 등에 따른 자진퇴사의 경우에는 예외로 한다.
- ④ “학교”는 학생이 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사 이동한 경우 퇴직에 준하여 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 본인의 의사와 관계없이 인사 이동한 경우에는 제3항을 준용할 수 있다.

**제10조(산업체 시설사용)** ① “학교”는 교육에 필요한 경우 상호 협의에 의하여 “산업체”시설을 무상으로 사용할 수 있다.

- ② “산업체”가 임대차시설에 위치할 경우 임대차 기간이 계약학과 운영기간보다 장기간이고, 산업체가 무상으로 임대차 시설을 제공할 경우 당해 시설에서 수업을 진행할 수 있다.

**제11조(대학 시설사용)** “학교”는 계약학과 학생이 도서관 등 교내시설 및 행정서비스를 이용하는데 불편함이 없도록 최대한 협조한다.

**제12조(관련 규정 적용 등)** 계약학과 학생은 국립금오공과대학교 대학원 학사운영규정 및 계약학과 설치운영규정 등을 적용한다.

**제13조(퇴직, 계약 폐지 및 인사이동으로 인한 학생의 보호 및 교육담당)** ① 이 계약서 제9조 제3항 및 제4항 규정에 의하여 학생신분을 유지하는 경우 등록금 등 경비는 학생이 부담한다.

- ② 학생이 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우는 당해 계약학과에서, 설치·운영기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우에는 계약학과를 운영하는 모체학과에서 해당 계약학과 재학생의 잔여기간의 교육을 담당하며(단, 소속변경 없음) 이 경우 등록금 등 필요 경비는 학생이 부담한다.
- ③ 본인의 의사와 관계없이 권역 외로 인사 이동한 경우 등록금 등 필요경비는 “산업체”가 계속 부담한다.

**제14조(특수조건)** 본 계약에 명시되지 아니한 사항은 국립금오공과대학교 대학원 학사운영규정, 계약학과 설치·운영 규정 및 사회적 통념에 따르되, 해석상의 이의가 있을 경우 쌍방의 합의에 의하여 결정한다.

“학교”와 “산업체”는 본 계약내용을 신의성실의 원칙에 입각하여 준수할 것이며, 계약서 2부를 작성하여 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

20    년    월    일

국립금오공과대학교	회	사	명
경상북도 구미시 대학로 61	회사 주소		
총 장	(직 인)	대 표 ○ ○ ○	(직 인)

# 「방산특화개발연구소 구축 및 운영」 3자 계약서

“주관대학의 장”(이하 “주관대학”이라 한다), “참여기업 대표”(이하 “참여기업”이라 한다),  
“참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 계약은 “주관대학” 및 “참여기업”, “참여학생”이 「방산특화개발연구소 구축 및 운영」재직자 인재양성(석사) 과정에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(운영규정 준수)** “주관대학”과 “참여기업”, “참여학생”은 「국립금오공과대학교 계약학과 운영 규정」(이하 “운영규정”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

**제3조(등록금 납부)** 「첨단방위산업융합센터」는 “참여기업”, “참여학생”이 납입한 등록금의 100%를 「방산특화개발연구소 구축 및 운영」 사업지침을 고려하여 지원한다.

등록금 부담비율	참여기업 부담비율	참여학생 부담비율	부담비율 계
	50 %	50 %	100 %
등록금 지원비율	참여기업 지원비율	참여학생 지원비율	지원비율 계
	50 %	50 %	100 %

**제4조(지도·감독)** “주관대학”은 “운영규정”에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

**제5조(학위과정지원)** “참여기업”은 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다하여야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학”에 알려야 한다.

**제6조(고지의무)** “참여학생”은 퇴직 등 “참여기업”에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 “주관대학”에 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 “주관대학”은 학과운영위원회를 통해 “참여학생”을 제재할 수 있다.

**제7조(등록금 반환)** “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 “운영규정”에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “주관대학”이 정하는 바에 따라 지원금을 반환하여야 한다.

**제8조(상호협력)** “주관대학”과 “참여기업” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. “참여기업”이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

**제9조(비밀유지)** “주관대학”과 “참여기업”, “참여학생”은 「방산특화개발연구소 구축 및 운영」의 재직자 인재양성(석사) 과정에 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

**제10조(계약의 효력)** 본 계약서는 “주관대학”과 “참여기업”, “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 졸업일까지 유효하다.

2026년      월      일

“주관대학의 장”국립금오공과대학교	총 장	(서            명)
“참여기업 대표”㈜000	대 표	(서            명)
“참여학생”0 0 0		(서            명)



## 계약학과 산업체 담당자 개인정보 수집·이용 동의서(기관용)

계약학과 일반(학사)업무를 위하여 개인정보를 수집·이용 제공하고자 합니다.  
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

### ▶ 개인정보 수집·이용 동의(필수)

개인정보 수집·이용 항목	
산업체 담당자 성명, 담당자 연락처(산업체 전화번호 및 휴대번호), 담당자 이메일, 사업자등록번호	
수집·이용 목적	보유·이용기간
계약학과 담당업체 및 담당자 관리	5년

※ 위의 필수 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나, 동의를 거부할 경우 계약학과 일반(학사) 담당기관으로 참여할 수 없습니다.  
위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20    년    월    일

기관명

담당자 성명

(서명/인)

국립금오공과대학교총장 귀하

## 대학원 입학전형 제출서류 미비서류 사유서

수험번호		성명		
지원대학원	산업대학원	학위과정	박사 (     ) 석사 (     ) 석.박사통합 (     )	
지원학과	국방인공지능공학과	연락처		
미비서류 (해당란에 O표)	졸업(학위수여)증명서 [졸업예정증명서, 수료(예정)증명서포함]		성적증명서	기타
미비서류 미제출 사유				
※ 대학원 합격 후 지원 자격이 충족되었을 경우 위의 미비서류를 즉시 연구기획팀으로 제출하겠습니다.				

위 기재내용은 사실이며, 합격 후 지원 자격을 충족하지 못했을 경우에는 입학허가를 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20     .     .     .

지원자 성명

(서명)

국립금오공과대학교 대학원(산업)장 귀하

## 전형료 환불신청서

지원자	성명			생년월일		
	대학원	산업대학원		학과	국방인공지능공학과	
	연락처			수험번호		
	신청사유					
환불금 입금계좌 (본인명의)	은행명	계좌번호			예금주명	관 계
						본 인
내역	구 분	입학전형료				
	납입금액	원	전형료입금일자		20 . . .	
	환불금액					

위와 같이 납입한 전형료에 대하여 환불을 신청합니다.

첨부 : 본인명의 통장사본 1부.

년 월 일

신청인 : (서명)

국립금오공과대학교 대학원장(산업) 귀하

## 2026학년도 전기 대학원 합격자 등록금 환불신청서

### 1. 전형구분

지원사항	대학원	산업대학원
	전형유형	일반
	과정	석사

### 2. 지원자 인적사항

가. 수험번호 또는 학번 :

나. 지원학과 :

다. 성 명 :

라. 생년월일 :

마. 휴대전화 :

바. 등록금 반환 계좌(은행명/계좌번호) : /

※ 학생 명의의 계좌만 가능.

사. 한국장학재단 학자금 대출 여부(○, ×) :

### 3. 환불 신청 사유:

첨부서류 : 학생 명의의 계좌사본 1부.

20    년        월        일

신청자 : (인)

국립금오공과대학교총장    貴下