

2026학년도 국립금오공과대학교

계약학과 편입학 모집요강

[모집기간: (1차) 2025.12.1.(월) ~ 12.31.(수) 17:00까지 / (2차) 2026.1.12.(월) ~ 1.20.(화) 17:00까지]



국립금오공과대학교 계약학과

차 례

I. 계약학과 제도 안내	1
II. 모집단위 및 자격안내	2
III. 편입학 전형일정 및 원서접수	4
IV. 제출 서류	5
V. 합격자 발표 및 등록 안내	6
VI. 지원자 유의사항	6

[제출서식]

<붙임1> 계약학과 입학추천서	8
<붙임2> 계약학과 설치·운영 계약서	9
<붙임3> '경상북도 계약학과 지원사업' 3자계약서	12
<붙임3-1> '경상북도 계약학과 지원사업' 개인(신용)정보 수집·이용·제3자 제공동의서	14
<붙임4> '경상북도 계약학과 지원사업' 참여기업신청서	16
<붙임5> '경상북도 계약학과 지원사업' 입학 추천서	17
<붙임6> 계약학과 산업체 담당자 개인정보 수집·이용 동의서(기관용)	18
<붙임7> '계약학과 편입학 전형 제출서류 확인서'	19

I . 계약학과 제도 안내

1. 관련 법령

- 가. 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」
 - 제8조(계약에 의한 직업교육훈련과정 등의 설치·운영)
- 나. 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」
 - 제8조(계약에 의한 학과 및 학부의 설치·운영 등)
 - 제8조의2(계약학과 등의 신고절차 등)
 - 제9조(계약학과 등의 공동 운영)
 - 제9조의2(계약학과 등의 설치 제한 등)
- 다. 교육부 「계약학과 설치·운영 규정」
- 라. 국립금오공과대학교 학칙

2. 모집유형

- 가. 재교육형 : 국가·지방자치단체·산업체 등이 소속 직원의 재교육이나 직무능력 향상, 전직 등을 위해 대학 등에 계약을 체결하여 교육을 의뢰하여 운영하는 학과

3. 설치 및 운영 대상

- 가. 상법 또는, 특별법에 따라 설립된 법인 혹은 관할 세무서에 사업자 등록이 된 산업체로서 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시 근로자 5명 이상인 사업장
- 나. 국가(군부대 포함), 지방자치단체 및 공공기관
- 다. 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관
- 라. 국가·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체(사업주 단체)
- 마. 「근로기준법」 제11조 규정에 의거 상시 근로자 5인(사업주 포함)이상인 사업체
- 바. 계약학과 설치 학년도 기준 최근 3년 이내 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 노동관계 법령을 위반한 사실이 있는 산업체는 불가능

4. 학사관리

- 가. 입학전형 이후의 학사관리는 본교 학칙 및 관련 규정 등에 의해 관리
- 나. 학사과정: 소정의 과정 이수 시 학사학위 수여(신입 120학점, 편입 60학점)
- 다. 협약 기간 중 전 과정을 이수할 때까지 재직 및 재학함을 기본 원칙으로 함
- 라. 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우에는 입학 취소 또는 제적 처리함
(임금 체불·휴업(휴직)·사업장 이전·통근이 불가능한 지역으로의 전근 등의 자진 퇴사는 예외)
- 마. 학생 신분을 유지하기 위해서는 해당 교육과정의 2분의 1 이상을 이수하였거나 2분의 1미만인 경우 퇴직일로부터 6개월 이내 동종업계에 취업하는 경우에 한함
(표준산업분류의 중분류 기준)

II. 모집단위 및 지원자격

가. 학사과정

입학구분	학과명	계약형태	교육시간	모집인원(정원)	비고
학부 편입	기계융합공학과	재교육형	주말	30명	경상북도 중소기업 일학습병행지원사업

1) 기계융합공학과 의 경상북도 중소기업 일학습병행지원사업 대상자는 20명으로 한정됨.

초과인원 10명은 기업과 개인이 전액부담.

2) 경상북도 중소기업 일학습병행지원 대상자는 전적대학 성적 평가 결과에 따라 구분함

나. 편입학 학력기준

입학구분	학력 기준
편입학	<p>▶ 전문대학 졸업(예정)자 ※ 3년제 대학(학과)에서 2년을 이수하였을 경우 지원할 수 없음 <u>전문대학 졸업예정자: 서류제출 마감일까지 2학년 2학기 성적이 산출되지 않은 자는</u> <u>2025학년도 1학기 성적을 제출하고, 2026.2.27.(금)까지 성적증명서 제출</u></p> <p>▶ 4년제 정규대학(방송통신대학, 산업대, 교육대학, 원격대학 및 이에 준하는 학력인정 각종 학교를 포함)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외)이상 수료(예정) 자 <u>4년제 대학 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)자로서 서류제출 마감일까지 2학년 2학기 또는</u> <u>4학기 성적이 산출되지 않은 자는 2025학년도 1학기 성적 제출하고, 2026.2.27.(금)까지</u> <u>성적증명서 제출</u></p> <p>▶ 『학점인정등에 관한법률』 및 『평생교육법』에 의한 전문학사 이상의 학위 취득(예정)자 또는 동법에 의한 학사학위 과정의 80학점 이상 취득(예정)자 <u>학점은행제에 의한 학사학위 과정자로서 서류제출 마감일까지 성적증명서상 인정학점이</u> <u>80학점 미만자는 지원할 수 없음</u></p>

다. 지원자격 (아래 내용을 모두 충족하여야 함)

구분	지원자격 내용
기업	<ul style="list-style-type: none"> • 상시근로자 수가 5인 이상의 기업 • 학위과정의 교육내용과 업종이 상호관련이 있는 기업 • 경북지역 또는 국립금오공과대학교(양호동) 반경 50km이내 지역에 소재를 둔 기업
학생	<ul style="list-style-type: none"> • 경북지역 기업 재직자 또는 경북에 주소지를 둔 he지역 재직자 • 해당 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행직무와 상호 관련 있는 자 • 전문학사학위가 있거나 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 • 소속 산업체장의 추천을 받은 자 • 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 모두 가입자되어 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 법인등기부에 등재된 대표는 선발에서 제외하되 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인(4대보험 가입자)은 가능 • 참여기업에서 학기개시일 기준으로 10개월 이상 재직 중인 자* <ul style="list-style-type: none"> * 군 입대나 불가피한 사정으로 직장을 퇴직한 경우, 동일 직장 혹은 동일 분야로의재입사하는 학생에 한해 직전 경력 합산 인정
기타 안내사항	<ol style="list-style-type: none"> 1) 경상북도, 대학, 산업체의 3자 계약을 통한 계약학과 필요 경비 지원 2) 등록금 분담비율 : 경상북도 50%, 대학 30%, 사업주 10%, 학생 10% <ul style="list-style-type: none"> ※ 학기당 등록금 약 270만원(변동될 수 있음) ※ 대학 분담금은 총 한 학기의 등록금납부액 30%(80만원) 면제되어 반영함 ※ 지원 기간: 2026년 3월 ~ 2028년 2월 3) 최소 의무근무기간: 학위 취득 후 졸업일로부터 최소 1년은 계약된 회사에 근무하여야 함. 단, “참여기업”의 동의가 있을 시 생략할 수 있음 4) 최소 의무근무기간 중 자진퇴사시 도비보조금 반환(학생 부담) <ul style="list-style-type: none"> ※ 2년간 지원받은 도비보조금 전액 x (1 - 재직일수/365일)

Ⅲ. 편입학 전형일정 및 원서접수

가. 전형일정

구 분		일 정	장 소	비 고
1차	온라인 원서 접수	2025.12.1.(월) 10:00 ~12.31.(수) 17:00까지	국립금오공대 계약학과 홈페이지 참조	· 입학원서 및 개인정보동의서만 온라인 접수 · 단, 온라인 접수 후 이외 추가서류와 함께 출력 후 제출기간 내 도착해야 함
	추가서류 제출	2025.12.1.(월) 10:00 ~12.31.(수) 17:00까지	서류제출: (39177) 경북 구미시 대학로 61 산학협력관 302호 ·제출방법: 등기우편 또는 방문	산업체 계약체결 재직자에 한함 · 제출기간 내 도착분(우편접수 포함)에 한함 · 서류 미제출시 전형대상에서 제외
	합격자 발표	2026.1.9.(금)	본교 홈페이지	· 합격자 조회기간: 2026.1.9.(금)~2.5.(목)까지
	등록금 납부	2026.2.3.(화) 10:00 ~2.5.(목) 17:00까지	·산업체부담금: 농협은행 ·본인부담금: 농협은행	· 합격확인 후 등록금고지서 출력 가능 · 산업체부담금 고지서는 반드시 산업체에 고지하여야 하며, 산업체부담금 및 개인 부담금은 지정기간 내에 등록하여야 함 · 기한내 미납시 합격취소처리 · 산업체부담금은 반드시 기재출한 법인 계좌에서 이체 납부
	산업체부담금 납부확인서류 제출			
2차	온라인 원서 접수	2026.1.12.(월) 10:00 ~1.20.(화) 17:00까지	국립금오공대 계약학과 홈페이지 참조	· 1차 모집정원은 모두 충족할 경우 추가 모집 진행하지 않음 · (1차)온라인 원서접수 비고와 동일
	추가서류 제출	2026.1.12.(월) 10:00 ~1.20.(화) 17:00까지	(1차)원서 접수 및 서류제출 내용과 동일	· (1차)추가서류 제출 비고와 동일
	합격자 발표	2026.1.28.(수)	본교 홈페이지	합격자 조회기간: 2026.1.28.(수)~2.5.(목)까지
	등록금 납부	2026.2.3.(화) 10:00 ~2.5.(목) 17:00까지	(1차)산업체부담금 납부확인서류제출 내용과 동일	(1차)등록금납부 내용과 동일
	산업체부담금 납부확인서류 제출			

※ 상기일정은 변동될 수 있음

※ 각 차수의 모집단위별 미충원 인원은 다음 회차의 모집정원으로 반영하며, 각 학과별 모집정원을 모두
충원한 경우에는 다음 회차의 추가모집을 진행하지 않음.

나. 원서접수기간 및 접수방법

1) 접수기간 : (1차) 2025.12.01.(월) ~ 12.31.(수) 17:00까지 / (2차) 2026.01.12.(월) ~ 01.20.(화) 17:00까지

※모집정원을 모두 충족한 경우에는 2차 추가모집을 진행하지 않음

2) 접수방법

- ▶ 방문제출 및 등기우편: 경북 구미시 대학로61 산학협력관 302호(연구기획팀)
*제출기간 내 도착분(우편접수 포함)에 한함, 접수가 완료된 경우 취소할 수 없으며 제출한 서류는 반환하지 않음.
- ▶ 문의전화: 054-478-6733
- ▶ 이메일: dutjdal0@kumoh.ac.kr / 팩스: 054-478-6729

IV. 제출 서류

■ 하기 서류는 모두 필수 제출이며, 누락 시 불합격 처리됨.

구분	제출 서류명	수량	비고
개인	• 계약학과 입학원서 및 개인정보 수집이용제공 동의서	1부	온라인 제출 후 출력하여 우편 제출
	• 「경상북도 계약학과 지원 사업」 개인(신용)정보 수집이용제3자 제공동의서	1부	붙임3-1
	• 계약학과 입학추천서	1부	붙임1
	• 전적대학 성적증명서	1부	이수한 총 취득학점 및 취득학점의 백분율 점수가 기재된 것
	• 학력증명서(졸업, 수료)	1부	-
	• 개인 4대 사회보험 가입증명서 (4대사회보험 사업장 가입자 명부 대체 가능)	1부	www.4insure.or.kr (개인공인인증서 필요)
	• 2025년 원천징수영수증 (근로지급조서 또는 근로소득원천징수부 대체 가능)	1부	https://www.hometax.go.kr (개인공인인증서 필요)
	• 계약학과 편입학 전형 제출서류 확인서	1부	붙임7
	• 개인 주민등록등본(최근 1개월 이내 발급)	1부	
산업체	• 계약학과 설치·운영 계약서	2부	대표자 직인 필수(붙임2)
	• 재직증명서	1부	업무부서 필수기입(업무관련성 필요)
	• 근로계약서 사본	1부	-
	• 건강보험사업장 적용 통보서(확인서)	1부	국민건강보험홈페이지 www.nhis.or.kr 가입인원이 반드시 표시 발급
	• 사업자등록증 사본	1부	-
	• 법인통장 사본	1부	산업체부담금 납부(이체) 하는 법인명의 통장
	• 「경상북도 계약학과 지원 사업」3자 계약서	3부	붙임3
	• 「경상북도 계약학과 지원 사업」참여기업 신청서	1부	붙임4
	• 「경상북도 계약학과 지원 사업」입학 추천서	1부	붙임5
	• 계약학과 산업체 담당자 개인정보 수집·이용 동의서(기관용)	1부	붙임6

※ 모든 서류는 원본을 제출해야 하며, 제출 서류의 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소함.

※ 학점은행제: 전문학사학위수여(예정)증명서(대학 또는 평생교육진흥원 발행) 또는 학점인정증명서(학사학위과정자) 1부

※ 전적대학 사정으로 수료증 및 최종성적증명서 발급이 어려울 경우 다음의 대체가능서류 제출후 **최종 증명서는 '26.2.27.(금)까지 제출(미제출시 합격이 취소될 수 있음)**

V. 합격자 발표 및 등록 안내

가. 합격자 선발방법

지원자가 모집정원 이하인 경우 서류전형으로만 선발하며, 지원자가 모집 정원을 초과하였을 경우는 다음의 사정 원칙을 적용함

1) 전적대학 성적 : 100% (100점 만점)

※전적대학 성적증명서의 취득학점 평균 평점을 100점 만점으로 기재된 성적(백분율)을 반영

2) 동점자 발생 시

- ▶ 1순위 : 전적대학 총 취득학점이 많은 자
- ▶ 2순위 : 전공 취득학점이 많은 자

나. 합격자 발표

1) 합격자 명단은 학교홈페이지에서 합격증 및 등록금 고지서를 우리대학 홈페이지에서 출력하여 등록하여야 하며 미등록자는 불합격 처리함

(지정된 기간 내에 등록하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 합격이 취소됨)

2) 주소 및 전화번호 변경 시 반드시 통보하여야 하며 오기, 누락, 연락처 변경 등으로 인하여 연락이 되지 않는 경우 지원자 책임으로 하여 불합격 처리 함

다. 합격자 등록안내

- 1) 개인부담금과 산업체부담금을 약정된 금액만큼 각각의 계좌로 개별 이체
- 2) 산업체 부담금 및 개인부담금은 지정기간 내에 등록하여야 함
- 3) 산업체부담금은 반드시 사전에 제출한 법인계좌에서 이체해야 하며, 납부 후 이체확인증 및 통장사본을 반드시 계약학과 담당자에게 제출하여야함(미제출시 입학취소)
- 4) 무통장 입금증은 불인정
- 5) FAX제출: 054-478-6729 또는 이메일: dutjda10@kumoh.ac.kr

VI. 지원자 유의사항

■ 서류제출 및 등록 관련

가. 서류제출 마감일까지 구비서류가 미비하여 전형이 불가능한 경우 불합격 처리함.

나. 본교와 계약학과 설치·운영 계약을 체결한 산업체의 재직자에 한하여 계약학과 입학이 가능함

다. 졸업(수료)예정자의 자격으로 지원하여 합격한 자가 당해 연도에 졸업(수료)하지 못한 경우에는 입학 후에라도 입학을 취소함. 전적대학의 학점취소 등으로 자격이 미달된 경우에도 이와 같음

라. 예정증명서(졸업예정증명서, 담당자확인 재학·성적증명서 등)를 제출하고 최종 합격하여 등록한 경우, 2026.2.27.(금)까지 본 증명서(졸업·수료증명서, 최종 성적증명서)를 제출해야 함.
(※기한내 미제출 시 합격을 취소함)

- 마. 자격에 결격사유가 있거나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학 취소를 하며 납부한 등록금은 반환하지 않음
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사. 등록은 지원자 본인과 재직 산업체가 함께 등록을 완료하여야 함

■ 재직조사 관련

가. 입학 후 재학생은 매학기 개시 전월 시행하는 재직조사에 반드시 재직확인서류를 제출하여야 하며, 미제출 시 제적 처리될 수 있음.

- ▶ 매 학기 개시 전월(2월) : 재직증명서, 4대보험가입증명서, 건강보험사업장 적용통보서 제출
- ▶ 매 가을학기 개시 전월(8월) : 재직증명서, 4대보험가입증명서, 원천징수영수증 제출

■ 산업체 퇴직 관련

가. 계약학과는 산업체 소속 근로자의 재교육이나 직무능력 향상을 위해 산업체의 교육경비 부담을 전제로 계약에 따라 설치되는 제도임.

나. 계약학과 입학 후 산업체에서 학생 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우, 징계해고 및 계약기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학이 취소되거나 제적 처리함.

다. 산업체의 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불, 휴업, 사업장 이전, 통근이 불가능한 지역(권역 외)으로의 전근 등으로 인한 자진퇴사가 불가피한 경우에는 예외로 할 수 있음.(단, 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사 이동한 경우 입학취소 또는 제적 처리)

라. 상기(다)의 사유로 자진퇴사한 경우 학생신분 유지는 다음에 한함

- ① 해당 계약학과 운영기간 내 이수해야할 학점의 50%이상을 취득하거나
- ② 해당 이수 학점의 50%미만을 취득했을 경우 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계 또는 동일직무(표준산업분류 및 표준직업분류의 중분류 기준)에 취업했을 경우

마. 학적이 유지되는 퇴사자에 해당하는 경우 “고용보험 피보험자격 상실 신고사실통지서” 등 고용보험공단 발급서류를 계약학과 담당자에게 제출하여 퇴직사유를 반드시 확인하여야 함.

바. 기계융합공학과 학생은 입학당시 거주지(주소지)에서 이사할 경우 계약학과 담당자에게 알릴 의무가 있음

■ 기타 관련

가. 전 과정을 이수할 때까지 개인 사유에 의한 휴학은 불가함

나. 본 요강에 정한 사항 이외에 입학전형에 대한 사항이 발생한 경우 본 대학교 계약학과 운영위원회 결정에 따름

※ 위 사항 위반한 자는 본교 입학 이후라도 입학취소 또는 제적 처리함.

<붙임1>

국립금오공과대학교 계약학과 입학추천서

1. 인적사항 <input type="checkbox"/> 편입학				
지원학과	성 명	생년월일	연 락 처	
2. 근무사항				
근무부서	직위	재직기간	담당업무 (상세히 기록)	
		~ 년 개월		
3. 산업체 사항				
사업자등록번호	대표자명	업종 - 업태	회사전화번호	회사규모 (직원 수)
4. 산업체 계약학과 담당자 연락처				
담당자 성명	직위	연락처	E-mail	
		사무실: 휴대폰:		
5. 추천사유				
<p>· 교육과정과 추천대상자의 직무 상호 연관성(현재 또는 향후)</p> <p>· 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과</p> <p>· 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유 등</p>				
<p>위 사람을 국립금오공과대학교 2026학년도 계약학과 입학 희망자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>산업체명 : _____ 대표자 _____ (직인)</p>				
<p>국립금오공과대학교 총장 귀하</p>				

<붙임2>

계약학과 설치·운영 계약서

국립금오공과대학교(이하 “학교” 라 한다)와 회사명: _____(이하 “산업체”라 한다)는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 및 동법시행령 제8조와 국립금오공과대학교 학칙에 의거 계약학과 설치·운영에 관한 사항을 다음과 같이 계약한다.

제 1 조(목적) 이 계약은 “산업체”의 소속직원 []의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위하여 “산업체”가 그 경비의 100분의 50이상을 부담하는 조건으로 “학교”가 계약학과를 설치 운영하는 데 필요한 사항을 약정하는데 있다. 단, 동 계약학과가 외부지원사업(계약학과 지원과 관련 사업)을 통해 계약학과 운영비를 지원받을 경우 “산업체” 등이 부담하는 경비의 부담 비율이 변동될 수 있다. *지원자 다수일 경우 별첨 명단

제 2 조(학과 명칭, 학위과정, 학생정원, 설치운영 기간) 이 계약에 의하여 설치되는 계약학과의 명칭, 학습구분, 학위과정, 학생정원, 설치·운영 기간은 다음과 같이 한다.

학과명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
기계융합공학과	야간	학사(편입)	공학사	30	2026. 3. ~ 2028. 2. (2년)	교내

제 3 조(학생 선발·입학) 입학대상은 10개월 이상 재직한 “산업체”의 소속직원 중 “산업체”가 추천한 자로서, “학교”는 “학교”가 정한 입학자격을 갖추었는지 자격심사 등을 거쳐 입학을 허가한다.

제 4 조(교육과정의 편성·운영) 교육과정은 운영위원회에서 “학교”와 “산업체”가 연 1회 이상 협의하여 편성한다.

제 5 조(수업형태) 수업은 출석 수업, 현장실습 수업으로 한다.

제 6 조(학기 및 수업일수 등) 학기 및 수업일수는 기본적으로 국립금오공과대학교의 일반학과 운영에 관한 사항을 준용한다.

제 7 조(학사관리) “학교”는 “산업체”에게 학생의 학업상황(교육과정,출결,학업성취)을 고지하고, “산업체”는 학생이 업무부담에 따른 지각 및 결석 등으로 수업에 지장이 없도록 배려한다.

제 8 조(경비 부담) ①계약학과 운영에 필요한 경비는 제2항에서 정한 분담비율에 따라 “산업체”와 “산업체” 소속직원이 각각 납부한다.

②산업체, “계약학과 학생”, 경상북도, “학교”의 경비(입학금 포함) 분담비율은 다음과 같다.

1. 산업체 부담비율 : 10%
2. 학생 부담비율 : 10%
3. 경상북도(지원금) 부담비율 : 50%
4. 학교 부담비율 : 30%

③학교는 등록금 청구 시 소정의 기간을 정하여 “산업체”와 “학생”에게 각각 납부하도록 요청한다.

④제3항의 기간 내에 학생 또는 “산업체”가 등록금을 납부하지 않을 경우 정원 내 일반학과 학생에 준하여 처리한다.

⑤ “산업체”는 산업체 부담금의 직접납부를 증빙할 수 있는 회계자료 등을 “학교”에 제출하고 “학교”는 산업체 부담금의 학생전가 여부 등을 검토하여야 한다.

⑥“학교”는 필요경비 중 일괄적으로 장학금을 선 공제 후 나머지 금액을 기준으로 산업체 부담금을 산정하여서는 아니된다.

제 9 조(입학취소 및 제적처리) ① ‘산업체의 강요’ 또는 ‘산업체와 학생의 상호협약’에 따라 학생이 제8조에서 정한 산업체부담금의 전부 또는 일부를 납부할 경우 동 계약은 해지된다.

②“산업체”는 산업체 계약학과 학생으로 입학한 자가 입학 후 당해 산업체에서 권역 외 지점으로 인사이동하거나 퇴직한 경우에는 지체 없이 “학교”에 그 명단을 통보하여야 한다.

③“학교”는 통보받은 학생 중 정년퇴직, 귀책사유에 따른 징계해고·권고사직 계약기간 만료 또는 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 “학생”이 도산, 구조 조정으로 인한 직권 면직, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·반복되는 휴업(휴직)·산업체 이전 등에 따른 자진퇴사의 경우에는 예외로 한다.

④“학교”는 학생이 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사이동한 경우 퇴직에 준하여 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 본인의 의사와 관계없이 인사이동한 경우에는 제3항을 준용할 수 있다.

제 10 조(산업체 시설사용) ①“학교”는 교육에 필요한 경우 상호 협의에 의하여 “산업체”시설을 무상으로 사용할 수 있다.

② “산업체”가 임대차시설에 위치할 경우 임대차 기간이 계약학과 운영기간보다 장기간이고, 산업체가 무상으로 임대차 시설을 제공할 경우 당해 시설에서 수업을 진행할 수 있다.

제 11 조(대학 시설사용) “학교”는 계약학과 학생이 도서관 등 교내시설 및 행정서비스를 이용하는데 불편함이 없도록 최대한 협조한다.

제 12 조(관련 규정 적용 등) 계약학과 학생은 국립금오공과대학교 학칙 및 계약학과 설치운영규정 등을 적용한다.

제 13 조(퇴직, 계약 폐지 및 인사이동으로 인한 학생의 보호 및 교육담당) ① 이 계약서 제9조 제3항 및 제4항 규정에 의하여 학생신분을 유지하는 경우 등록금 등 경비는 학생이 부담한다.

② 학생이 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우는 당해 계약학과에서, 설치·운영기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우에는 계약학과를 운영하는 모체학과에서 해당 계약학과 재학생의 잔여기간의

③본인의 의사와 관계없이 권역 외로 인사이동한 경우 등록금 등 필요경비는 “산업체”가 계속 부담한다.

“학교”와 “산업체”는 본 계약내용을 신의성실의 원칙에 입각하여 준수할 것이며, 계약서 2부를 작성하여 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

국립금오공과대학교
경상북도 구미시 대학로 61
총 장 (직인)

업체명 _____
주 소 _____
대표 _____ (직인)

「경상북도 계약학과 지원사업」 3자 계약서

「경상북도 계약학과 지원사업」에 참여하는 “참여대학의 장”(이하 “참여대학”이라 한다) 과 “참여기업 대표”(이하 “참여기업”이라 한다), “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “참여대학”과 “참여기업”, “참여학생”이 「경상북도 계약학과 지원사업」에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “참여대학”과 “참여기업”, “참여학생”은 「경상북도 계약학과 지원사업 운영 지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(등록금 납부) “참여기업”과 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담 금액을 “참여대학”이 정하는 바에 따라 성실히 납부하여야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	경상북도 보조비율	참여대학 부담비율	참여기업 부담비율	참여학생 부담비율
	50%	30%	10%	10%

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 동안 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 의무근무 기간은 아래와 같이 약정한다. 다만, “참여기업”의 동의가 있을 시 생략할 수 있다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 :

제5조(지도·감독) “참여대학”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(학위과정지원) “참여기업”은 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다하여야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “참여대학”에 알려야 한다.

제7조(고지의무) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 “참여 대학”에 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 “참여대학”은 학과운영위원회를 통해 “참여학생”을 제재할 수 있다.

제8조(등록금 반환) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “참여대학” 또는 “경상북도”가 정하는 바에 따라 지원받은 경상북도 보조금을 반환하여야 한다.

제9조(상호협력) “참여대학”과 “참여기업” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이 나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제10조(비밀유지) “참여대학”과 “참여기업”, “참여학생”은 「경상북도 계약학과 지원사업」 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제11조(계약의 효력) 본 계약서는 “참여대학”과 “참여기업”, “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

“참여대학의 장” 국립금오공과대학교 총 장	(서 명)
“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표	○ ○ ○ (서 명)
“참여학생” ○ ○ ○ (주)	○ ○ ○ (서 명)

개인(신용)정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

국립금오공과대학교는 사업 운영과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

☐ 수집·이용 목적

- 국립금오공과대학교 “중소기업 계약학과 지원사업”의 계약학과 운영과 학생선발 및 학사운영·사업관리를 목적으로 합니다.

☐ 주민등록번호 수집·이용에 관한 사항

- 개인정보보호법 제24조의 2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집 이용합니다.

개인정보 처리 목적	개인정보 항목	수집 근거
편입생 선발, 학적부 관리, 장학금 지급	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) 제1항2호

☐ 수집·이용할 항목

☐ 필수항목

- 사진, 성명, 성명(한자), 전화번호, 이메일, 주소, 전적 학교정보(출신학교, 졸업수료(예정)연도), 회사 정보(직장명, 직급, 직장 전화번호, 직장주소)

☐ 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인 정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 계약학과 운용에 관한 자료는 5년 동안 보관합니다. 단, 학적기록은 영구보관합니다.

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본 계약학과 진행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 계약학과 계약 체결 및 입학이 불가합니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

☐ 제공받는 자

- ☐ 교육부 및 한국장학재단
- ☐ 국립금오공과대학교 산학협력단
- ☐ 입학희망자 소속 산업체
- ☐ 계약학과 중소기업 지원사업 전담기관

☐ 제공받는 자의 이용 목적

- ☐ 계약학과 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

☐ 제공할 개인(신용)정보의 항목

- ☐ 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석, 학업성취, 학생만족도 등 학사 및 학적사항 전반

☐ 제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- ☐ 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 5년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- ☐ 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 계약학과 계약 및 입학이 불가합니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

「경상북도 계약학과 지원사업」 참여기업 신청서

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		기 업 규 모	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 분 류	※예) 금속열처리업, 철강선제 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	상 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처
	성 명		F A X
참 여 회 망 근 로 자	성 명		지 원 학 과
	성 명		지 원 학 과

「경상북도 계약학과 지원사업」 참여기업 신청서를 제출합니다.

- ※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. 건강보험사업장 적용통보서 1부
3. 입학 추천서 1부

20 년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

국립금오공과대학교 총장 귀하

「경상북도 계약학과 지원사업」 입학 추천서			
성 명		생년월일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담당업무	
<p><추천사유></p> <p><input type="checkbox"/> 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)</p>			
<p><input type="checkbox"/> 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과</p>			
<p><input type="checkbox"/> 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유</p>			
<p>위 사람을 2026학년도 국립금오공과대학교 「경상북도 계약학과 지원사업」 입학 희망자로 추천합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 재직증명서 1부 2. 4대보험 가입증명서 1부 3. 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p>국립금오공과대학교 총장 귀하</p>			

<붙임6>

계약학과 산업체 담당자 개인정보 수집 · 이용 동의서(기관용)

계약학과 일반(학사)업무를 위하여 개인정보를 수집 · 이용 제공하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

▶ 개인정보 수집 · 이용 동의(필수)

개인정보 수집 · 이용 항목	
산업체 담당자 성명, 담당자 연락처(산업체 전화번호 및 휴대번호), 담당자 이메일, 사업자등록번호	
수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
계약학과 담당업체 및 담당자 관리	5년

※ 위의 필수 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우 계약학과 일반(학사) 담당기관으로 참여할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20 년 월 일

기관명

담당자 성명

(서명/인)

국립금오공과대학교총장 귀하

<붙임7>

계약학과 편입학 전형 제출서류 확인서

*아래의 표를 참고하여 제출서류 확인 후 '학생'란에 체크 바랍니다.

구분	제출서류	서식	학생	학과
온라인 제출 후 출력 (우편제출)	계약학과 입학원서 1부			
	개인정보 수집·이용 동의서 1부			
우편제출	전적대학 성적증명서 1부			
	학력증명서(졸업, 수료) 1부			
	개인 4대 사회보험 가입증명서 (4대사회보험 사업장 가입자 명부 대체 가능)			
	2025년 원천징수 영수증 1부 (근로소득지급조서 또는 근로소득원천징수부로 대체 가능)			
	계약학과 입학 추천서 1부	붙임1		
	계약학과 설치·운영 계약서 2부	붙임2		
	재직증명서 1부			
	근로계약서 사본 1부			
	산업체 건강보험사업장 적용 통보서 1부			
	사업자등록증 사본 1부			
	사업자 통장사본 1부			
	개인 주민등록등본(최근 1개월 이내 발급) 1부			
	「경상북도 계약학과 지원 사업」3자 계약서 3부	붙임3		
	「경상북도 계약학과 지원 사업」개인(신용)정보 수집·이용·제3자 제공동의서	붙임3-1		
	「경상북도 계약학과 지원 사업」참여기업 계약서 1부	붙임4		
	「경상북도 계약학과 지원 사업」입학 추천서 1부	붙임5		
	계약학과 산업체 담당자 개인정보 수집·이용 동의서	붙임6		

- 제출방법 : 모든 제출서류는 등기우편/방문 제출
- 제 출 처 : (39177) 경상북도 구미시 대학로61 산학협력관 302호
- 서류 도착 확인 및 문의처 : 산학기획실 연구기획팀(054-478-6733)

위의 기재 사항에 틀림없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : (서명 또는 인)