

[2023년도 구미상공회의소 인사노무 실무교육]

근로계약서 및 취업규칙 작성

교육 목적	<ul style="list-style-type: none"> - 2023년 달라지는 노동법을 및 쟁점사항 체크 - 근로계약 법적용기준 및 사례를 통한 근로계약서 작성·운영실무 이해 - 취업규칙 법적용기준 및 사례를 통한 취업규칙 작성·운영실무 이해
--------------	--

강사	<p>김민희 노무사</p> <p>(현) 노무법인 천지 / 대표노무사.</p> <p>(현) 서울시 강남구·강서구 상공회의소 노무상담 위원</p> <p>(현) 서울시 시립대학교 일반대학원 경영학 인사조직 박사수료</p> <p>(현) 경기도장기요양요원지원센터 상담지원 노무사</p> <p>(현) 서울상공회·부산상공회·광주상공회 강사</p>
교육 대상	- 인사, 노무, 총무, 관리, 기획 담당자 및 부서장 또는 실무자

교육 일정	
일시 또는 주제	주요 내용
근로계약서 작성 실무 (13:00~14:00)	<ul style="list-style-type: none"> - 근로계약의 의미 - 근로계약 기간과 근로계약 관계 - 근로계약 체결과 위약예정 금지 - 근로계약과 서면명시 사항 - 근로계약서 작성 예시
근로계약서와 수습기간 (14:00~15:00)	<ul style="list-style-type: none"> - 근로계약기간과 수습기간의 관계 - 수습기간의 법정 의미와 관리 - 수습기간의 종료와 근로계약 관계
취업규칙의 작성실무 I (15:00~16:00)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업규칙 작성 관련 법령 이해 - 법령, 취업규칙, 근로계약서의 관계 - 취업규칙 작성 예시 1 : 적용범위, 수습/시용 등
취업규칙의 작성실무 II (16:00~17:00)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업규칙 작성 예시 : 근로시간, 휴게시간, 임금, 휴일, 휴가, 휴직 등 - 취업규칙 제·개정 신고 : 관련 법령, 동의방법, 신고절차 실무 등